

Cần Giờ, ngày 14 tháng 8 năm 2017

Số: /KH- THPTCT

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG
Năm học 2017 – 2018

Căn cứ Quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 5 năm 2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 3535/BGDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 5 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về áp dụng phương pháp “Bàn tay nặn bột” và các phương pháp dạy học tích cực khác;

Căn cứ Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08 tháng 4 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đổi mới đánh giá giờ dạy giáo viên, xây dựng tiêu chí đánh giá giờ dạy;

- Căn cứ Văn bản số 3718/BGDĐT-GDTrH ngày 15/8/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2017 – 2018;

- Căn cứ Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 16/8/2017 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện nhiệm vụ giáo dục và đào tạo năm học 2017-2018 tại Thành phố Hồ Chí Minh;

- Quyết định số 3966/QĐ-UBND ngày 25/7/2017 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2017-2018 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

- Căn cứ Văn bản số 2988/GDĐT-VP ngày 17/8/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện Phong trào thi đua "Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học" giai đoạn 2016-2020;

- Căn cứ Công văn số 3884/GDĐT-TC ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện số tiết giảng dạy của giáo viên, hiệu trưởng và phó hiệu trưởng các cơ sở giáo dục phổ thông;

- Căn cứ Công văn số 3120/GDĐT-TrH ngày 28 tháng 8 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2017-2018;

Căn cứ Kế hoạch năm học 2017-2018 của trường THPT Cần Thạnh;

Trường THPT Cần Thạnh xây dựng Kế hoạch giáo dục năm học 2017-2018 như sau:

I. MỤC TIÊU

- Nhằm nâng cao chất lượng giáo dục được quy định tại Chương trình giáo dục hiện hành và đạt mục tiêu giáo dục toàn diện, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục; đáp ứng nhu cầu của học sinh, của gia đình và xã hội;

- Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực học sinh, phát huy tính chủ động sáng tạo của người học, tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức giải quyết vấn đề trong thực tiễn. Đa dạng hóa các hình thức học tập, chú trọng các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học kỹ thuật dành cho học sinh.

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao hiệu lực và hiệu quả công tác quản lý, tạo điều kiện cho các tổ chuyên môn, giáo viên được chủ động lựa chọn nội dung, xây dựng các chủ đề dạy học trong mỗi môn học và các chủ đề tích hợp, liên môn, đồng thời xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với các chủ đề và theo hình thức, phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn.

- Nhằm giúp cho Cán bộ quản lý nhà trường có định hướng, chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá hoạt động chuyên môn của nhà trường cuối mỗi học kì và cuối năm học.

- Làm cơ sở để Cán bộ quản lý nhà trường theo dõi tiến độ thực hiện công việc ở từng thời điểm từ đó có sự điều chỉnh cho phù hợp với sự chỉ đạo của Ngành.

Trên cơ sở nội dung Kế hoạch giáo dục của trường làm cơ sở cho tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch cho tổ mình.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thực hiện chương trình môn học

- Căn cứ Khung chương trình giáo dục hiện hành, các văn bản hướng dẫn đổi mới hoạt động chuyên môn và đề nghị của các tổ (nhóm) chuyên môn, trường THPT Cần Thạnh ban hành kế hoạch dạy học cho các môn học như sau: Văn học, Lịch sử, Địa lý, Ngoại ngữ, Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Giáo dục công dân, Công nghệ, Thể dục, Tự chọn, Hoạt động Giáo dục Ngoài giờ lên lớp, Hoạt động Giáo dục Hướng nghiệp, Nghề.

- Các lớp khối 10, 11, 12 trong năm học có: $02 \text{ tiết} \times 09 \text{ tháng} = 18 \text{ tiết}$ hoạt động Giáo dục ngoài giờ lên lớp.

- Lớp 10, 11, 12 cả năm có: $01 \text{ tiết} \times 09 \text{ tháng} = 09 \text{ tiết}$ hoạt động Giáo dục hướng nghiệp..

- Dạy học tự chọn hình thức: Môn học tự chọn Toán, Văn, Ngoại ngữ, Lý, Hóa.

- Xây dựng kế hoạch giảng dạy đúng theo qui định của chương trình môn học của Bộ GD&ĐT.

- Thực hiện đầy đủ, theo đúng quy định. Lưu ý đến phần điều chỉnh nội dung dạy học (theo Công văn số 5842/BGD&ĐT-VP ngày 01 tháng 9 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo); soạn giảng theo đúng chuẩn kiến thức – kỹ năng (theo QĐ số 16/2006/QĐ-BGD-ĐT, ngày 05 tháng 5 năm 2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo);

thực hiện theo đúng lịch THPT; sử dụng đầy đủ các thiết bị thí nghiệm biểu diễn và ĐDDH trong tiết dạy;

- Các Tổ chuyên môn linh hoạt trong việc thực hiện khung phân phối chương trình để đưa các nội dung dạy học theo chủ đề tích hợp, chủ đề GD STEM, các chủ đề dạy học trải nghiệm, tiết học ngoài nhà trường,... các tổ thống nhất điều chỉnh trình tự các bài dạy cho phù hợp; tùy vào năng lực, mức tiếp thu của từng đối tượng học sinh, Tổ thống nhất việc gia giảm thời lượng cho từng nội dung bài cụ thể, ... tất cả đều được thể hiện trong biên bản họp tổ, có trong kế hoạch và được duyệt của Hiệu trưởng.

- Quy định thời gian học:

• Học kì I: Từ 14/8/2017 đến 30/12/2017 (Kiểm tra học kì I: Từ 11/12/2017 đến 23/12/2017).

• Học kì II: Từ 02/01/2018 đến 26/5/2018 (Kiểm tra học kì I: Từ 16/4/2018 đến 12/5/2018).

• Quy định số tiết dạy:

TT	Môn học	Số tiết học từng môn của lớp 10			Số tiết học từng môn của lớp 11			Số tiết học từng môn của lớp 12		
		HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN
I	CÁC MÔN HỌC ĐƯỢC HỌC THEO CHƯƠNG TRÌNH CHUẨN									
1	Ngữ văn	54	51	105	72	51	123	55	50	105
2	Lịch sử	18	34	52	18	17	35	35	17	52
3	Địa lý	35	17	52	18	17	35	18	34	52
4	Ngoại ngữ	53	52	105	52	53	105	53	52	105
5	Toán	54	51	105	72	51	123	72	51	123
6	Vật lý	36	34	70	37	33	70	36	34	70
7	Hoá học	36	34	70	36	34	70	36	34	70
8	Sinh học	19	16	35	27	25	52	27	25	53
9	GD công dân	18	17	35	18	17	35	18	17	35
10	Công nghệ	18	34	52	18	34	52	18	17	35
11	Tin học	36	34	70	18	34	52	18	34	52
12	GDQP-AN	18	17	35	18	17	35	18	17	35
13	Thể dục	36	34	70	36	34	70	36	34	70
14	GD tập thể	38	36	74	38	36	74	38	36	74

15	HD GDNGLL	10	8	18	10	8	18	10	8	18
16	HD GDHN	5	4	9	5	4	9	5	4	9
II	CHỦ ĐỀ TỰ CHỌN	72	51	123	72	51	123	72	51	123
Cộng		556	524	1080	565	516	1081	565	515	1080
Số tiết/tuần năm học)	(cả	1080 tiết/37 tuần = 29,2 tiết/tuần			1081 tiết/37 tuần = 29,2 tiết/tuần			1080 tiết/37 tuần = 29,2 tiết/tuần		

2. Các hoạt động giáo dục

2.1. Đổi mới quản lý dạy học

Xây dựng kế hoạch chiến lược của nhà trường. Đề ra mục tiêu chiến lược 5 năm, 10 năm và các hoạt động cần đạt được các mục tiêu ấy. Xác định tầm nhìn và sứ mạng của nhà trường.

Xây dựng kế hoạch năm học và hướng phấn đấu của nhà trường. Kế hoạch năm học phải được thảo luận dân chủ từ tổ chuyên môn đến ban giám hiệu. Kế hoạch phải phù hợp với thực tế nhà trường, địa phương và khả thi. Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực.

Xây dựng đội ngũ giáo viên đủ về số lượng, đảm bảo về chất lượng.

Đổi mới kiểm tra, đánh giá: Coi trọng việc phân tích kết quả kiểm tra, qua đó giúp giáo viên điều chỉnh hoạt động giảng dạy, giúp học sinh biết tự đánh giá kết quả học tập để phát huy điểm mạnh, khắc phục những tồn tại trong học tập;

2.2. Đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh

- Nguyên tắc: Đánh giá năng lực học sinh theo quá trình và theo kết quả

- Cách thực hiện:

+ Thực hiện nghiêm túc việc soạn đề kiểm tra theo ma trận, theo các mức độ (nhận biết, thông hiểu, vận dụng thấp và vận dụng cao);

+ Tăng dần tỉ lệ câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với việc giải quyết những vấn đề của thực tiễn cuộc sống.

+ Tăng cường kiểm tra, đánh giá qua các hình thức thuyết trình, thực hành thí nghiệm, dụng cụ thí nghiệm tự làm, sản phẩm ứng dụng kiến thức lý thuyết...

+ Mở rộng đánh giá qua các hoạt động trong và ngoài nhà trường khi thực hiện các khoá học trải nghiệm thực tiễn ngoài nhà trường, qua tổ chức dạy học theo phương pháp “Bàn tay nặn bột”, dạy học theo dự án, nghiên cứu khoa học, bài vận dụng kiến thức liên môn trong giải quyết tình huống thực tiễn, các hội thi chuyên môn (Hội khoẻ Phù Đổng, Thi máy tính cầm tay,.....)

+ Đề HS giỏi THPT: Tăng các câu hỏi vận dụng thực tiễn.

2.3. Nâng cao chất lượng dạy học, sinh hoạt tổ (nhóm) chuyên môn

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học.

- Thực hiện theo công văn số 5555/BGDĐT- GDTrH ngày 08/11/2014 của Bộ GD-ĐT về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn của trường trung học qua mạng.

- Thực hiện các hoạt động chuyên môn trên trang mạng trường học trực tuyến.

2.4. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, kém

a/ Bồi dưỡng học sinh giỏi:

** Đối với khối 12:*

- Tổ trưởng lập danh sách học sinh bồi dưỡng (không cần giới hạn số lượng học sinh); phân công giáo viên bồi dưỡng; xếp lịch bồi dưỡng 02 tiết/tuần.

- Giáo viên được phân công lập kế hoạch giảng dạy (địa điểm: tại trường), chủ động xếp lịch và báo cho PHTCM (Ngoài TKB chung của nhà trường)

- Thực hiện: **Từ ngày 02/ 10/2017 đến trước ngày 06/3/2017**

** Đối với khối 10, 11: Bồi dưỡng học sinh để tham gia Olympic.*

- Tổ trưởng lập danh sách học sinh bồi dưỡng (không cần giới hạn số lượng học sinh); phân công giáo viên bồi dưỡng; xếp lịch bồi dưỡng 01 tiết/tuần.

- Giáo viên được phân công lập kế hoạch giảng dạy (địa điểm: tại trường), chủ động xếp lịch và báo cho PHTCM (Ngoài TKB chung của nhà trường)

- Cách thực hiện:

+ Học kỳ I, giáo viên khảo sát, lựa chọn học sinh cho việc bồi dưỡng.

+ Học kỳ II (Từ tháng 01/2018): Thực hiện việc bồi dưỡng.

Lưu ý: Giáo viên nếu có thay đổi thời gian thực hiện, phải báo cho PHTCM để thuận lợi cho việc quản lý, kiểm soát.

b/ Phụ đạo học sinh yếu kém bộ môn/ khối:

Thực hiện rèn luyện học sinh trong tiết tăng ở buổi 02. Tuy nhiên, nếu trường hợp học sinh cần phải được rèn luyện, phụ đạo thêm, sẽ thực hiện theo kế hoạch riêng ở học kỳ II.

- Các môn: Toán, Văn, Tiếng Anh: 02 tiết /tuần/khối

- Các môn khác: 01 tiết/tuần/khối

(Tuỳ theo số lượng học sinh mà chia lớp, tối đa 45 học sinh/lớp)

(Có thể thực hiện từ HK I, đối với các giáo viên thiếu tiết)

2.5. Tham gia các hội thi chuyên môn

- Triển khai đến học sinh và giáo viên về các cuộc thi: Vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các tình huống thực tiễn (dành cho học sinh) và Dạy học theo chủ đề tích hợp (dành cho giáo viên) năm học 2017- 2018.

- Triển khai đến các tổ chuyên môn về:

+ Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường (theo Thông tư số 21/2010/TT-BGD-ĐT, ngày 20/7/2010 của Bộ GD-ĐT và Công văn số 3371/GDĐT-TrH, ngày 12 tháng 9 năm 2017, của Sở Giáo dục và Đào tạo TP. HCM);

- + Tổ chức tham dự kỳ thi học sinh giỏi cấp Thành phố (Theo Công văn số 2884/GDĐT-GDTrH, ngày 09/8/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo TP. HCM);
- + Tổ chức tham dự kỳ thi học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay cấp TP bộ môn Toán học lớp 12, Vật lý lớp 12, Hóa học lớp 12 và Sinh học lớp 12.
- + Tổ chức cho học sinh tham dự kỳ thi Olympic tháng 4.

2.6. Tổ chức hoạt động dạy nghề phổ thông (theo văn bản số 1952/GDĐT-TrH ngày 16/6/2014 của Sở GD-ĐT TP Hồ Chí Minh); đưa vào thời khóa biểu chính khóa việc thực hiện 105 tiết HGDG nghề phổ thông khối 11 trong năm học.

- Bao gồm các môn: Tin học, Nấu ăn, Điện dân dụng, Nông nghiệp.
- Thời gian thi nghề: Ngày 15/5/2018
- Thời gian học: Từ ngày 14/8/2017 đến hết ngày 28/4/2018 (Đã trừ 02 tuần nghỉ Tết Âm lịch)
- Từ ngày 30/5/2018 đến ngày 12/5/2018:
 - + Tổ chức rèn luyện, bổ sung kiến thức theo nhu cầu của học sinh nhằm giúp học sinh đạt kết quả cao trong kỳ thi nghề.
 - + Đối tượng: Học sinh khối 11 đăng ký trên tinh thần tự nguyện.
 - + Kinh phí: 5.000 đồng/tiết/môn
 - + Số tiết: 06 tiết/tuần (03 tuần)

2.7. Giáo dục thể chất – Giáo dục Quốc phòng và An ninh:

- Thực hiện giảng dạy đầy đủ các môn GD thể chất và QP-AN theo phân phối chương trình của Bộ.
- Tổ chức huấn luyện học sinh năng khiếu môn Bì sắt và tham dự thi đấu cấp TP (theo kế hoạch của giáo viên được phân công).
- Tăng cường cơ sở vật chất để đáp ứng việc giảng dạy và nâng cao sức khỏe cho học sinh trong nhà trường.

2.8. Công tác kiểm tra:

a/ Công tác kiểm tra chuyên môn:

Căn cứ vào kế hoạch của từng tổ chuyên môn, tổ trưởng chuyên môn chủ động thực hiện việc kiểm tra đối với các thành viên trong tổ (Có quy định số lần kiểm tra, hình thức kiểm tra, ..) (Theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường về công tác chuyên môn)

b/ Công tác kiểm tra đánh giá các hoạt động Ngoại khóa – Hướng nghiệp – Ngoài giờ lên lớp:

- Kiểm tra, đánh giá việc thực hiện của giáo viên:

+ Nội dung kiểm tra, đánh giá: Kế hoạch dạy học, giáo án giảng dạy các chủ đề theo quy định (09 chuyên đề/năm học). Việc tổ chức điều hành, quản lý học sinh đối với các tiết học ngoài nhà trường.

+ Phân công thực hiện: Ban chỉ đạo HGDNGLL- Hướng nghiệp

- Đánh giá kết quả hoạt động của học sinh:

+ Nội dung kiểm tra, đánh giá: Ý thức, thái độ, kết quả thực hiện của học sinh khi tham gia các HGDNGLL- HN theo kế hoạch của nhà trường.

+ Phân công thực hiện: Ban chỉ đạo HGDNGLL- Hướng nghiệp

- Tổ chức sơ, tổng kết, rút kinh nghiệm nhằm kịp thời điều chỉnh, bổ sung để hoàn thiện công tác tổ chức thực hiện.

2.9. Công tác bồi dưỡng GV trong tổ:

- Tự nghiên cứu nội dung, chương trình, SGK,...

- Thực hiện hiệu quả các hoạt động dự giờ, thao giảng, thi giáo viên dạy giỏi.

- Tích cực đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng CNTT, thực hiện bồi dưỡng thường xuyên,...

2.10. Tổ chức Chuyên đề : Nâng cao kiến thức cho học sinh 12 thi THPT QG và có nhu xét tuyển vào Đại học, Cao đẳng năm học 2017-2018”:

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 01/5/2018 đến thời gian thi TN. THPTQG

- Học sinh đăng ký trên tinh thần tự nguyện.

- Kinh phí: 6000 đồng/tiết/môn

* Lưu ý:

- Tổ chức ôn tập từ sau kiểm tra học kỳ II đến 26/5/2018: được thực hiện chính khoá, nhằm hoàn tất chương trình và củng cố, bổ sung, luyện tập, ôn tập.

- Tổ chức các chuyên đề ôn tập từ sau 26/5/2018 (nếu có): thực hiện theo nguyên tắc tự nguyện, không ép buộc, áp đặt.

- Việc tổ chức các chuyên đề ôn tập cần được thực hiện khoa học về nội dung và thời gian.

- Thời gian học chính khoá của HS khối 12 được dùng để thực hiện và hoàn tất chương trình lớp 12. Việc ôn tập chương trình lớp 11 được thực hiện trong thời gian ôn tập cuối năm học và trong chương trình buổi 2 (với các trường dạy 2 buổi ngày).

2.11. Công tác tổ chức kiểm tra thường xuyên, định kỳ:

- Kiểm tra định kỳ (theo PPCT) phải thông báo cho học sinh trước 01 tuần, hướng dẫn học sinh ôn tập đúng nội dung mà giáo viên dạy cùng khối đã thống nhất của tiết kiểm tra;

- Lịch kiểm tra định kỳ (tiết, thi học kỳ) chung dành cho 8 môn sẽ được dán tại bảng tin chuyên môn vào đầu học kỳ (theo lịch kiểm tra 1 tiết chung của trường) và trước ngày thi học kỳ là 01 tuần (theo lịch kiểm tra học kỳ của Sở);

- Việc kiểm tra thường xuyên (miệng, 15 phút), giáo viên cần chuẩn bị trước câu hỏi trong giáo án (không dồn các cột kiểm tra 15 phút/ môn/ tháng);
- Thực hiện việc chấm, trả bài kiểm tra (thường xuyên, định kỳ) đúng quy định; học sinh lưu đầy đủ các bài kiểm tra để đối chiếu khi có thắc mắc hoặc khiếu nại;
- Điểm bài kiểm tra phải được ghi vào sổ điểm cá nhân trước khi sửa, trả bài cho học sinh, sau đó phải cập nhật vào sổ điểm lớn; điều chỉnh điểm theo đúng quy định khi có sai sót;
- Chuẩn bị chu đáo cơ sở vật chất phục vụ cho việc kiểm tra, thi cử (trước 7 ngày);
- Thực hiện việc kiểm tra, thi cử nghiêm túc theo đúng quy chế.

2.12. Công tác quản lý điểm:

- Giáo viên nhập các cột điểm kiểm tra vào sổ gọi tên- ghi điểm điện tử theo đúng thời gian quy định (kèm theo Quy chế sử dụng Sổ gọi tên- ghi điểm điện tử)
- Lưu ý đến các mốc thời gian gửi phiếu báo điểm về cho Cha Mẹ học sinh (tháng 11/2017, 01/2018 và tháng 3, 5/2018);
- Giáo viên thực hiện việc nhập điểm trực tuyến trên trang cổng thông tin điện tử của Sở GD-ĐT TP. HCM (theo quy trình hướng dẫn đính kèm).

2.13. Đổi mới về phương pháp dạy học tích cực:

Tiếp tục thực hiện các phương pháp dạy học tích cực: phương pháp “Bàn tay nặn bột, dạy học theo dự án, dạy học theo phương pháp nghiên cứu khoa học... và bước đầu triển khai phương pháp giáo dục STEM.

a/ Triển khai và tổ chức thực hiện đổi mới phương pháp dạy học tích cực trong học sinh trung học theo nội dung công văn số 3202/GDĐT-TrH ngày 11 tháng 9 năm 2014 của Sở GDĐT, trong đó tập trung thực hiện các phương pháp sau:

*** Phương pháp “Bàn tay nặn bột”:**

- Tên tiết dạy- Tổ thực hiện:
 - + Cô Nguyễn Thuỳ Linh (Tổ Sử) thực hiện
 - + Cô Lê Thị Thu Quyên (Tổ văn) thực hiện
 - + Cô Hoàng Thị Mai (Tổ Hóa) thực hiện
 - + Cô Nguyễn Thị Thanh Lan (Tổ Sinh) thực hiện
 - + Cô Lê Thị Ninh (Tổ Địa) thực hiện
 - + Cô Nguyễn Thị Phụng (Tổ Lý) thực hiện
- Thời gian: Theo kế hoạch của tổ

*** Phương pháp “Dạy học theo dự án”:**

- Tên tiết dạy- Tổ thực hiện:
 - + Cô Nguyễn Thị Thu Trúc (Tổ Văn) thực hiện
 - + Thầy Ngô Văn Hội (Tổ Sinh) thực hiện

- + Cô Đinh Thị Hồng Thanh (Tổ Địa) thực hiện
- + Thầy Đoàn Hoà Thuận (Tổ Toán- Tin) thực hiện.
- Thời gian: Theo kế hoạch của tổ

*** Phương pháp “*Nghiên cứu khoa học*”:** có sản phẩm dự thi (khuyến khích giáo viên, học sinh thực hiện theo kế hoạch); Thực hiện tho kế hoạch của Sở

*** Phương pháp giáo dục STEM:** Trong mỗi học kỳ của năm học 2017-2018, mỗi Cụm chuyên môn THPT thực hiện ít nhất một đề tài GD STEM tại mỗi trường (Thực hiện theo Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo TP. HCM)

Cuối học kỳ I và cuối năm học tập hợp các đề tài, các chủ đề, các cách thức tổ chức GD STEM tại đơn vị gửi về Phòng GDTrH và tổ chức hội thảo để trao đổi, phổ biến các kết quả, kinh nghiệm thực hiện về GD STEM của các đơn vị.

b/ Tổ chức dạy học tích hợp, liên môn:

- * Mục tiêu: *tổ chức dạy học theo chủ đề gắn với thực tế cuộc sống;*
- * Thực hiện làm quen theo các mức độ khác nhau: *lồng ghép, kết hợp, đơn môn, đa môn.*
- * Tên tiết dạy- tổ thực hiện:
 - Tổ Văn:
 - + Nội dung: Chủ đề tích hợp: môi trường, giữ gìn bản sắc văn hoá dân tộc, nuôi dưỡng phẩm chất con người(trung thực, trách nhiệm, tự trọng), lựa chọn nghề nghiệp trong tương lai.
 - + Người thực hiện: Các giáo viên trong tổ.
 - Tổ Hóa:
 - + Nội dung: Chủ đề tích hợp: Bảo vệ sức khỏe cộng đồng (Bài hoá học và môi trường), sưởi ấm bằng than (Bài cacbon), bảo vệ môi trường không khí (Bài oxi) , nuôi trồng - Bảo vệ nguồn nước (Bài phân bón hoá học).
 - + Người thực hiện: Các giáo viên trong tổ.
 - Tổ Tiếng anh:
 - + Nội dung tích hợp: Kiến thức về môi trường, sự ô nhiễm môi trường, sự nóng dần lên của trái đất, hiệu ứng khí nhà kính - hậu quả của sự phát triển công nghiệp quá nhanh (Unit 10: CONSERVATION)
 - + Giáo viên thực hiện tiết dạy: thầy Trần Quốc Toàn
 - Tổ Nghề- Công nghệ:
 - + Nội dung liên môn: Bài “ Ảnh hưởng của thuốc hóa học bảo vệ thực vật đến quần thể sinh vật và môi trường ”.
 - + Giáo viên thực hiện tiết dạy: Phạm Thị Lài.

2.14. Nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ:

- Thực hiện đầy đủ Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành, đồng thời, tăng cường rèn luyện cho các em học sinh có điều kiện tham gia các đợt thi đánh giá ngoại ngữ, tin học theo chuẩn quốc tế và qui định của Bộ GDĐT.

- Triển khai đổi mới kiểm tra đánh giá theo Công văn số 5333/GDĐT-GDTrH ngày 29 tháng 9 năm 2014 và Công văn số 3333/GDĐT-GDTrH ngày 07 tháng 7 năm 2016 về việc sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực tiếng Anh cho học sinh phổ thông từ năm học 2015-2016 của Bộ GDĐT

3. Kế hoạch dạy học 2 buổi/ ngày

- Căn cứ Công văn số 7291/BGDĐT-GDTrH ngày 01/11/2010 về Hướng dẫn dạy học 2 buổi/ngày đối với các trường trung học của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT);

- Căn cứ Kế hoạch của các Tổ chuyên môn Văn, Toán, Tiếng Anh, Sử-GDCD, Địa, Lý, Hóa, Sinh đã được hiệu trưởng phê duyệt, trường THPT Cần Thạnh tổ chức thực hiện dạy học 2 buổi/ ngày theo kế hoạch cụ thể đính kèm.

4. Chương trình nhà trường

4.1. Hoạt động hoạt động ngoài giờ lên lớp và các hoạt động trải nghiệm, hoạt động hướng nghiệp:

a/ Tổ chức các hoạt động GDNGLL và các hoạt động trải nghiệm trong trường trung học: Thực hiện theo Công văn số Số 3255 /GDĐT-TrH, ngày 07 tháng 9 năm 2017, về hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục ngoài giờ lên lớp và các hoạt động trải nghiệm trong trường trung học năm (Có kế hoạch riêng)

b/ Tổ chức hoạt động giáo dục Hướng nghiệp:

* Thực hiện theo chương trình do Bộ, Sở quy định.

* Ngoài ra, tổ chức một số các hoạt hướng nghiệp khác:

- Các hoạt động:

+ Tổ chức cho học sinh tham dự tư vấn tuyển sinh do Báo Tuổi trẻ và các trường Đại học tổ chức.

Đối tượng: Học sinh khối 12

Thời gian: Tháng 01/2018

Kinh phí: Do Báo Tuổi trẻ hỗ trợ (Tiền xe) và học sinh đóng góp (Tiền ăn: dự kiến 80.000 đồng/học sinh)

+ Tổ chức cho học sinh tham quan một số trường Đại học trên địa bàn thành phố.

+ Tham quan các cơ sở sản xuất Nông nghiệp – Công nghiệp tại địa phương.

+ Tổ chức hướng nghiệp cho sinh do báo Giáo dục tổ chức.

- Đối tượng: Học sinh lớp 10, 11, 12 có đăng ký.

- Kinh phí: Dự kiến thực hiện cho mỗi đợt tham quan:

+ Đi trong thành phố: Tiền ăn (80.000 đồng/học sinh), tiền xe (100.000 đồng/học sinh), tiền vé vào cổng (Nếu có)

+ Đi ngoài thành phố: Theo kế hoạch cụ thể.

4.2. Chương trình dạy học các chủ đề GD STEM

- Căn cứ Công văn số 2998/GDDĐT-GDTrH, ngày 18 tháng 8 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo TP. HCM, về hướng dẫn thực hiện chủ đề dạy học theo định hướng giáo dục STEM trong trường Trung học năm học 2017-2018

Trường THPT Cần Thạnh xây dựng kế hoạch số (đính kèm).

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN HÀNG THÁNG

Tháng	Nội dung chính	Người phụ trách	Bộ phận thực hiện
8/2017	1. Niêm yết danh sách học sinh lớp 10.	Hiệu trưởng	Học vụ
	2. Sắp xếp lại danh sách học sinh lớp 11, 12; lớp học nghề PT.	BGH	Học vụ
	3. Kiểm tra việc chuẩn bị và cấp phát các loại sổ phục vụ dạy học.	P.HTCM	Học vụ
	4. PCCM đầu năm + Xếp TKB (lần 1); điều chỉnh TKB.	Hiệu trưởng	P.HTCM
	5. Thực hiện chương trình giảng dạy từ ngày 14/8/2017 -> Kiểm tra thực hiện ngày giờ công.	P.HTCM TTCM	Giáo viên Giám thị
	6. Lập và triển khai kế hoạch như: BDHS giỏi;	P.HTCM	BCĐ Tổ CM Giáo viên
	7. Xếp lớp học nghề 11	PHTCM	Học vụ
	8. Tổ chức rà soát, kiểm tra, bổ sung thiết bị, ĐDDH	PHTCM	Thư viện THTN
9/2017	1. Thực hiện hồ sơ thực hiện in và lưu trữ Sổ gọi tên và ghi điểm điện tử, từ năm học 2017-2018	Hiệu trưởng	P.HTCM Văn thư
	2. Phân công tổ trưởng CM, văn thư, học vụ họp chuyên môn đầu năm học 2017 - 2018	P.HTCM	Tổ CM Văn thư Học vụ
	3. Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi GV dạy giỏi cấp thành phố, cấp trường, năm học 2017-2018	P.HTCM	Giáo viên
	4. Xây dựng kế hoạch HĐNGLL và các hoạt động trải nghiệm trong trường học.	P.HTCM	TT Giáo viên
	5. Lập và triển khai kế hoạch tổ chức cuộc thi Olympic; đăng ký hoạt động chuyên môn trực tuyến.	P.HTCM	GVCN

	6. Xây dựng KH giáo dục, KH 02 buổi/ngày, KH tổ bộ môn, KH HDNGLL, KH trải nghiệm, KH dạy Nghề phổ thông,... năm học mới.	P.HTCM Các TTCM	Tổ bộ môn
	7. PCCM chính thức+Xếp TKB (lần 2).	P.HTCM	P.HTCM
	8. Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi.	P.HTCM	BCĐ GV
	9. Triển khai kế hoạch tổ chức các tiết HD GDNGLL+HN.	BCĐ	TLTN GVGN
	10. Kiểm tra việc ghi SDB và thực hiện kế hoạch giảng dạy (hàng tuần/ tháng).	P.HTCM Các TTCM	GVBM
	11. Triển khai và tổ chức kế hoạch kiểm tra chung; lên lịch kiểm tra định kỳ chung HK I.	P.HTCM	Các TTCM GVBM
	12. Tổ chức thực hiện và kiểm tra hoạt động sư phạm của GV, của tổ CM (theo KH KTNBTrH).	P.HTCM	Ban KTNBTrH
	13. Tổ chức hoạt động sinh hoạt CM theo NCBH, dự giờ, thao giảng, chuyên đề...của tổ chuyên môn (theo KH tổ CM).	P.HTCM	Các TTCM GVBM
	14. Xây dựng và triển khai kế hoạch tham dự cuộc thi do Sở tổ chức (Vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các tình huống thực tiễn và cuộc thi Dạy học theo chủ đề tích hợp năm học 2017-2018)	P.HTCM	Tổ CM Học sinh
	15. Theo dõi thực hiện ngày giờ công; tổng hợp số tiết dạy hai buổi; duyệt số tiết vượt định mức (định kỳ theo tuần, tháng)	P.HTCM	Tài vụ P.HTCM
10/2017	1. Duyệt kế hoạch hoạt động của các tổ bộ môn; Kiểm tra, theo dõi thực hiện	P.HTCM	Các TTCM
	2. Phát động phong trào “Dạy tốt-Học tốt” chào mừng ngày 20/11.	P.HTCM	Đoàn thể Tổ bộ môn
	3. Đôn đốc, kiểm tra việc hoàn tất biên bản kiểm tra HSCM giáo viên của Tổ trưởng CM (lần 1). Phúc tra 01 số giáo viên	P.HTCM	Các TTCM Giáo viên
	4. Kiểm tra việc ghi SDB hàng tuần và thực hiện PPCT giữa học kỳ I.	P.HTCM	Các TTCM
	5. Tổ chức, tham gia Hội khỏe Phù Đổng cấp trường, huyện, TP (từ tháng 10/2017 đến tháng 3/2018)	P.HTCM	Tổ TD- QPAN
	6. Đôn đốc tổ trưởng CM kiểm tra thực hiện phân phối chương trình trên KH giảng dạy, trên sổ đầu bài của tổ viên (lần 01) Phúc tra 01 số giáo viên.	PHTCM	TT CM Giáo viên
	7. Phối hợp tổ chức các hoạt động trải nghiệm (theo		

	KH tổ chuyên môn).		
11/2017	1. Kiểm tra việc vào sổ điểm điện tử các cột điểm KTtx, đk của các tháng đầu HKI -> Báo điểm cho CMHS.	P.HTCM	Học vụ GVBM GVCN
	2. Tổ chức phong trào “Dạy tốt-Học tốt”, dự giờ, thao giảng, chuyên đề... chào mừng 20/11.	P.HTCM	Các TTCM GV
	3. Tham dự Hội thi “đầu bếp trẻ” lần 4 (nếu có).	P.HTCM	Cô Lê Nữ
	4. Kiểm tra HSCM dạy nghề.	P.HTCM	GVnghề Học vụ
	5. Tham gia thi đấu môn Bì sắt cấp TP.	P.HTCM	T.An
	6. Báo cáo kết quả tổ chức các cuộc thi, hội thi, hoạt động phong trào chào mừng 20/11.	P.HTCM	BTC
12/2017	1. Lập và triển khai kế hoạch tổ chức kiểm tra học kỳ I (theo hướng dẫn Sở); đăng ký lịch kiểm tra học kỳ trên cổng trực tuyến.	P.HTCM	Các TTCM GVBM
	2. Tổ chức dự thi cấp TP về NCKH (nếu có sản phẩm).	P.HTCM	BCĐ GV, HS
	3. Phát động “Mùa thi nghiêm túc”.	P.HTCM	Đoàn TN
	4. Kiểm tra việc ghi vào sổ điểm điện tử các cột điểm KTtx, đk -> Báo điểm cho CMHS vào cuối học kỳ I.	P.HTCM	Học vụ GVBM GVCN
	5. Tổng hợp: các biên bản kiểm tra thực hiện PPCT, THPTN, chuyên đề, bộ phận, mẫu thống kê, báo cáo sơ kết, các hoạt động chuyên môn trực tuyến, ... học kỳ I.	P.HTCM	Các TTCM
	6. PCCM học kỳ II + Xếp TKB	Hiệu trưởng	P.HTCM
	7. Đôn đốc tổ trưởng CM kiểm tra thực hiện phân phối chương trình trên Kh giảng dạy, trên sổ đầu bài của tổ viên (lần 02) Phúc tra 01 số giáo viên.	PHTCM	TT CM Giáo viên
01/2018	1. Lên lịch KT định kỳ chung HKII .	P.HTCM	Các TTCM
	2. Phối hợp tổ chức các hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm (theo KH tổ chuyên môn).	P.HTCM	Các TTCM GVBM
	3. Đôn đốc, kiểm việc hoàn tất biên bản kiểm tra HSCM giáo viên của tổ trưởng CM (lần 2). Phúc tra một số giáo viên	P.HTCM	Các TTCM Giáo viên
	4. Tổ chức tham dự thi học sinh giỏi, máy tính cầm tay cấp TP.	P.HTCM	Các TTCM

02/2018	1. Thực hiện kế hoạch hoạt động “mừng Đảng-mừng xuân”.	BTC	TLTN GVCN
	2. Kiểm tra việc ghi vào sổ điểm điện tử các cột điểm KTtx, đk của các tháng đầu HKII -> Báo điểm cho CMHS.	P.HTCM	Học vụ GVBM GVCN
	4. Tuyển chọn và gửi sản phẩm của GV, của HS dự cuộc thi dạy, học theo chủ đề tích hợp, liên môn (nếu có).	P.HTCM	GVBM HS
	5. Đôn đốc tổ trưởng CM kiểm tra thực hiện phân phối chương trình trên Kh giảng dạy, trên sổ đầu bài của tổ viên (lần 03) Phúc tra 01 số giáo viên.	PHTCM	TT CM Giáo viên
3/2018	1. Tổ chức đưa học sinh tham dự kỳ thi học sinh giỏi cấp thành phố.	P.HTCM	GV khối 12
	2. Hỗ trợ công tác hướng dẫn, tuyển sinh ĐH-CD – THCN.	P.HTCM	GVCN khối 12
	3. Tổ chức thực hiện và kiểm tra hồ sơ học vụ, thư viện, TB-THTN	P.HTCM	Ban KTNBTrH
	5. Rà soát việc thực hiện PPCT; kiểm tra việc thực hiện các hoạt động trực tuyến.	P.HTCM	TTCM
4/2018	1. Tổ chức đưa học sinh tham dự kỳ thi Olympic tháng 4 thành phố HCM.	P.HTCM	GVBM
	2. Xây dựng kế hoạch kiểm tra học kỳ II.	P.HTCM	P.HTCM
	3. Đôn đốc, kiểm tra việc hoàn tất biên bản kiểm tra HSCM giáo viên của tổ trưởng CM (lần 3) Phúc tra một số giáo viên.	P.HTCM	TTCM
	4. Thực hiện kế hoạch hướng dẫn và báo cáo sơ kết công tác tổ chức ôn tập THPT quốc gia.	P.HTCM	TTCM GV
	5. Đánh giá việc thực hiện các phương pháp dạy học tích cực: “Bàn tay nặn bột”, “Dạy học theo dự án”, “NCKH”; phương pháp giáo dục STEM, tổng hợp các hoạt động sinh hoạt chuyên môn trực tuyến.	P.HTCM	TTCM
	6. Đôn đốc tổ trưởng CM kiểm tra thực hiện phân phối chương trình trên KH giảng dạy, trên sổ đầu bài của tổ viên (lần 04) Phúc tra 01 số giáo viên.	PHTCM	TT CM Giáo viên
5/2017	1. Thống kê, báo cáo cuối năm.	P.HTCM	TTCM
	2. Hoàn tất hồ sơ và tổ chức dự thi nghề phổ thông.	P.HTCM	GV nghề Học vụ

	3. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện ôn tập kiểm tra lại (khối 10, 11).	P.HTCM	TTCM GVBM
	4. Kết thúc kế hoạch ôn tập thi THPT quốc gia.	P.HTCM	GVBM
	5. Tổng hợp số tiết vượt định mức (đã duyệt từng tháng).	P.HTCM	Tài vụ Giám thị
6-7/2018	1. Lên lịch ôn tập-chấm kiểm tra lại.	P.HTCM	GVBM
	2. Hoàn tất hồ sơ sau kiểm tra lại của học sinh 10, 11.	P.HTCM	GVCN Học vụ
	3. Tổ chức chuyên đề: "Nâng cao kiến thức cho học sinh 12 thi THPT QG và có nhu xét tuyển vào Đại học, Cao đẳng năm học 2017-2018"	PHTCM	TTCM GV 12
	4. Thực hiện kế hoạch hè 2018. Trong đó có công tác Tuyển sinh lớp 10.	HĐTS	Học vụ
	5. Chuẩn bị kế hoạch chuyên môn năm học 2018 – 2019.	P.HTCM	

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác quản lý, chỉ đạo

Ông Lê Hữu Hân- Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm toàn diện các hoạt động trong nhà trường.

2. Công tác kiểm tra

Bà Võ Thị Diễm Phượng- PHT: Phụ trách chuyên môn

Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch giáo dục, chịu trách nhiệm về chuyên môn của nhà trường trước Hiệu trưởng.

3. Chế độ thông tin, báo cáo

Phó hiệu trưởng chuyên môn có trách nhiệm báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo các nội dung liên quan đến công tác chuyên môn theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch giáo dục năm học 2017-2018 của trường THPT Cần Thạnh/.

Nơi nhận:

- Phòng TH, Sở GD-ĐT TP. HCM;
- BGH;
- Tổ trưởng;
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Võ Thị Diễm Phượng

